



高雄市立新莊高中 114 學年度第 2 學期

開學日時程及注意事項

★請導師於開學前一日，撥冗到學校官網，檢視是否有更新版本。

※02月23日(一)開學日時程

時間	事項	說明	權責單位	相關人員
0800-0810	1.領班牌/點名表-副班長 2.領班級資料袋-班長	學務處領取	學務處生輔組/ 學務處訓育組	副班長/班長
0800-0810	活動中心集合	生輔組長集合整隊	學務處生輔組	生輔組/訓育組 /大傳社
0810-0830	始業式	校長致詞／各處室主任報告 生輔組長——各項事項宣導 (0820-0830 警政單位至校辦理反詐騙 宣導及法治教育)	學務處訓育組 學務處生輔組	
0830-0930	導師時間	班級經營／教務處資料領取	導師/教務處	教務處
0930-1000		全校大掃除(含戶外公區)	學務處衛生組	導師/衛生組
1010	正式上課	正式上課	教務處	任課教師

※物品領取

物品	說明	可領取時間	領取地點	相關人員
資訊包	至設備組領取	0840-1000	教務處	學藝股長
新住民子女調查單、 行事曆、教室日誌	至教務處班級櫃領取			
總務處物品	<ul style="list-style-type: none"> 遙控器、鑰匙，押金共 1100 儲值卡已儲存政府補助經費，無需另外儲值。 至出納組領取註冊單 	0840-1000	總務處	總務股長
幹部名冊單	至學務處綠色桌子領取 (整潔評分員若無特別狀況不需更換)	0800-0810	學務處	班長
賃居生調查表				
班級資料袋	至學務處綠色桌子領取 1. 班級家長會資料 2. 班級壁報競賽 3. 114 學年度模範生 4. 114 學年度慈孝家庭楷模 5. 114 學年第 2 學期特定人員調查			

	表			
班牌	至軍訓室領取	0800-0810	學務處	副班長
手機保管箱	始業式結束至活動中心舞台旁領取	0830	活動中心	副班長
補領掃地用具	班級及外掃公共區域如有下列用具缺少或損壞(掃把、竹掃把、拖把、畚箕、水桶、垃圾袋、抹布) 領取時需填物品領用表	0830-1000	學務處	衛生股長

※其他注意事項

事項		說明	權責單位	相關人員
校內工讀、教儲戶助學金申請		申請時間 2/23-3/6 (申請表自行至學務處生輔組領取)	學務處 生輔組	
交通服務隊招募		導師協助遴選後並請學生掃描 QR 加入群組後請留言註明：班級姓名	軍訓室	班長
填寫 整潔評分員表單		請衛生股長協助導師回報 (僅有需更動評分員班級填寫即可) 可點選連結，亦可掃 QR CODE	學務處 衛生組	導師 衛生股長
114 學年第 2 學期特定人員調查		調查表紙本隨班級資料袋，請導師協助調查，無特定人員也請導師 <input checked="" type="checkbox"/> 無後，簽章回交調查表，以利後續召開審查會議。(逾時視同無需求) 繳件時間：115 年 03 月 06 日(五)前	學務處 生輔組	導師
後門及網球場側門開放時間		上午：7:00-8:15 下午：15:30-17:30 以上時間，請老師進出不要關後門鐵門	總務處	全體師生
班際壁報比賽		繳件時間：115 年 04 月 24 日(五)中午 12 點前	學務處 訓育組	導師 學藝股長
114 學年度模範生選拔		繳件時間：115 年 03 月 06 日(五)前	學務處	導師
114 學年慈孝家庭楷模選拔		繳件時間：115 年 03 月 06 日(五)前	學務處	導師